

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Luiso Maria**
Indirizzo(i) Via Re Manfredi, 6
70032 Bitonto
Cellulare 392.2029493
E-mail mary.luiso@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 08 giugno 1972
Sesso Femminile

ISCRITTA NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO SPECIALE L.68/99

Occupazione desiderata /
Settore professionale **Segretaria/Impiegato
Contabilità/Amministrativo**

Istruzione e formazione

Date 1991
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T. Commerciale T. Fiore
Modugno (Bari)

Esperienza professionale

Date **Da settembre 1991 a ottobre 2008**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato presso Ciuffino S.r.l. azienda locale per la produzione di abbigliamento intimo/pigiameria
Principali attività e responsabilità Dal 2000 Direttore amministrativo sempre nella stessa azienda con un fatturato di oltre 5.000.000 euro; rapporti con gli Istituti di Credito; assistenza clienti; gestione personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciuffino S.r.l. – Bitonto
Tipo di attività o settore Direttore amministrativo
Date **Febbraio 2016 – dal 19 settembre al 02/10/2016**
Lavoro o posizione ricoperti Assistenza clienti Sorgenia-Poste Italiane
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecare – Modugno

Date	Da febbraio 2017 ad agosto 2017																				
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gemma S.r.l. stazione di servizio in Bitonto																				
Principali attività e responsabilità	Contabilità; rapporti con gli Istituti di Credito; fornitori; gestione personale.																				
Madrelingua(e)	Italiano																				
Altra(e) lingua(e)	Inglese																				
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Inglese																					
Francese																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B1	B1	B1	B1	B1	A2	A2	A2	A2	A2
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
B1	B1	B1	B1	B1																	
A2	A2	A2	A2	A2																	
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>																				
Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo e ottima capacità di relazione con l'altro Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali Senso della responsabilità e del dovere																				
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione, servizio e ordine.																				
Capacità e competenze tecniche	Corso Forma.temp per Addetto Call Center Competenze e capacità di prima nota e contabilità generale : Procedure per la gestione del magazzino Procedure per gestione della contabilità clienti e fornitori Gestione rete vendita a livello internazionale Gestione rapporti clienti/fornitori nazionali ed esteri Procedure per la gestione della contabilità con le banche Procedure per la gestione delle risorse umane Procedure per la gestione e l'analisi di bilancio Buona conoscenza di procedure per accedere ai finanziamenti bancari e/o statali																				
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Microsoft Office Buona conoscenza di Free hand																				
Altre capacità e competenze	Ottime proprietà di linguaggio e scrittura.																				
Patente	B automunita																				

LEGGE SULLA PRIVACY Dette informazione sono tutelate dalla legge sulla privacy (D. leg. 196/3)

